

TITRE

AVP ou VP Opérations, Cliniques médicales – Services de Santé Medisys

SUPERVISEUR

Présidente, Services de Santé Medisys

STATUT

Poste permanent, temps plein

LIEU DE TRAVAIL

Montréal – 500 Sherbrooke Ouest

SOMMAIRE DU POSTE

Le titulaire du poste aura charge de la planification à court et moyen terme de toutes les ressources et de tous les processus d'affaires reliés au bon fonctionnement des opérations des cliniques médicales. Avec une approche basée sur la performance, le titulaire du poste devra superviser une équipe de directeurs responsables de la gestion de 7 cliniques médicales à travers le Canada qui offrent des services de bilans de santé pour cadres, un service de conciergerie 24/7, des examens pré-emplois, des consultations en santé voyage ainsi que des programmes de mieux-être.

Mobilisateur, le titulaire du poste sera responsable de voir à l'amélioration des processus d'affaires, l'implantation de solutions technologiques, le développement des ressources et l'atteinte des objectifs financiers.

Le candidat choisi devra démontrer de fortes aptitudes interpersonnelles, avoir bâti et géré des équipes avec succès ainsi que de l'expérience à faciliter et gérer une croissance rapide.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS:

- Planification budgétaire de concert avec les gestionnaires des cliniques
- Planification des ressources, des espaces et des équipements
- Implantation de solutions technologiques
- Amélioration continue des processus d'affaires afin d'augmenter la productivité
- Assurer de hauts standards de qualité dans la livraison des services
- Élaboration d'un plan de contingence pour les cliniques
- Développement / coaching des gestionnaires et planification de la relève
- Voyagement 20%



QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire complété ; MBA un atout
- Minimum de 10 années d'expérience en gestion des opérations dans un rôle sénior
- Expérience démontrée à gérer des équipes à distances
- Expérience démontrée à faciliter et gérer une croissance rapide tout en maintenant un niveau de productivité et de qualité élevés
- Expérience démontrée en intégration d'acquisitions serait un atout
- Excellentes habiletés de communication verbale et écrite en français et en anglais – bilinguisme essentiel
- Connaissance du domaine médical est un atout majeur
- Maîtrise de l'informatique et des logiciels de la suite MS Office, Internet

QUALITÉS RECHERCHEES:

- Capacité d'analyse, d'organisation et de planification stratégique
- Habiletés en amélioration des processus
- Capacité d'influence et de prise de décision
- Leadership de compétence et mobilisation
- Orientation sur les résultats
- Capacité de travailler en équipe

**VEUILLEZ REMETTRE VOTRE CANDIDATURE
AU DÉPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES DE MEDISYS
VIA COURRIEL À : anny.chagnon@medisys.ca**

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Veuillez noter que l'emploi du masculin a pour seul but d'alléger le texte.
Medisys s'engage à souscrire au principe de l'équité en matière d'emploi.